MENTERA

Manyleb Swydd

Teitl y Swydd: Pennaeth Datblygu
Prosiect: Cyswllt Ffermio
Rheolwr Llinell: Cyfarwyddwr Gwledig
Cyflog: £48,468.13

Nod

- Rhoi arweiniad gweithrediadol strategol i'r rhaglen Cyswllt Ffermio
- Rheoli ac ysbrydoli'r tîm o Swyddogion Datblygu drwy'r Rheolwyr Rhanbarthol gan sicrhau bod canlyniadau'n cael eu cyflawni yn erbyn targedau a bod Cyswllt Ffermio yn gwneud gwahaniaeth i ffermio Cymru
- Datblygu a gweithredu rhaglen grwpiau trafod Cyswllt Ffermio ar draws Cymru
- Cydweithio gyda Phennaeth y Gwasanaeth Cynghori pan fo angen ar waith meincnodi
- Pwynt cyswllt ac ysgrifennydd i Fwrdd Rhaglen Cyswllt Ffermio
- Derbyn dyletswyddau rhesymol eraill fel aelod o Bwyllgor Rheoli Menter a Busnes

Prif Gyfrifoldebau

Arwain, rheoli, cymell, ysbrydolia datblygu'r tîm o Swyddogion Datblygu'r rhaglen drwy'r Rheolwyr Rhanbarthol

- Sicrhau fod prif amcanion cytundeb Cyswllt Ffermio yn cael eu gweithredu o safbwynt
siwrne'r cwsmer a chofnodion unigol
- Gweithio gyda'r Rheolwr Contract a Rheolwyr eraill Cyswllt Ffermio i ddarparu rhaglen o'r answadd uchaf.
- Sicrhau bod targedau'r tîm yn cael eu cyflawni a bod y gwasanaeth a ddarperir o'r safon uchaf
- Sicrhau bod strategaethau a pholisïau Llywodraeth Cymru'n cael eu cynnwys yn narpariaeth y rhaglen
- Arwain ar sefydlu a rhedeg rhwydwaith o grwpiau trafod ar draws Cymru
- Goruchwylio gwariant yr elfennau hynny o Cyswllt Ffermio sydd o dan ofal y Rheolwyr Rhanbarthol a'r Swyddogion Datblygu ynghyd ag elfennau penodol eraill
- Gweithio fel rhan o dîm Rheolwyr Cyswllt Ffermio i sicrhau gwariant cost-effeithiol y cyllidebau a darpariaeth y rhaglen
- Gweithio'n agos gyda Rheolwyr Cyswllt Ffermio i ledaenu themâu, ymchwilio canfyddiadau a chynnwys y rhaglen i staff
- Cynrychioli Cyswllt Ffermio, yn ôl cyfarwyddiadau'r Rheolwr Contract, drwy fynd i gyfarfodydd grwpiau/pwyllgorau perthnasol, canfod ffyrdd o gydweithredu

MENTERA

gyda gwasanaethau/sefydliadau eraill i wella darpariaeth y gwasanaeth yn gyffredinol
- Gweithredu'r holl bolisïau, gweithdrefnau a phrosesau'n effeithiol
- Monitro, adolygu ac adrodd yn gywir ar ganlyniadau, gwariant a pherfformiad yr elfennau perthnasol o Cyswllt Ffermio o dan ofal y swydd i'r Rheolwr Contract a Llywodraeth Cymru yn unol â gofynion y contract, gan gynnwys creu a chynnal systemau rheoli effeithiol er mwyn bodloni gofynion perthnasol archwiliad
- Yn gyfrifol am gydymffurfiaeth Cyswllt Ffermio i reoliadau GDPR
- Bod yn brif bwynt cyswllt a darparu gwasanaeth ysgrifenyddol i Fwrdd y Rhaglen
- Cysylltu a delio gydag unigolion perthnasol o fewn Llywodraeth Cymru gan fynychu cyfarfodydd adolygu contract yn rheolaidd
- Sefydlu a gweithredu prosesau newydd o fewn y rhaglen
- Paratoi adroddiadau yn ôl y galw i Lywodraeth Cymru ac eraill ar gyrhaeddiadau'r rhaglen
- Cyfrannu at ddatblygiad strategol y rhaglen

Arall

- Sicrhau bod y safonau'n cael eu cyrraedd ar gyfer gwasanaethau'r cwsmer, ansawdd, cydraddoldeb ac amrywiaeth, iechyd a diogelwch a bio-ddiogelwch
- Derbyn dyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill yn ôl y galw
- Cynrychioli Menter a Busnes yn ôl y galw

Sgiliau a Phrofiad

Hanfodol
- Addysg hyd lefel gradd, neu gyfatebol, mewn amaeth neu bwnc perthnasol
- Cymhwyster rheoli a/neu brofiad dangosadwy ar lefel rheoli strategol
- Profiad dangosadwy o weithio yn y diwydiant amaethyddol yng Nghymru
- Gwybodaeth drwyadl am y sectorau amaeth a choedwigaeth yng Nghymru, gyda'r gallu i adnabod yr wybodaeth ddiweddaraf a'r gwaith ymchwil sy'n berthnasol i'r sectorau hynny
- Gallu lledaenu themâu, canlyniadau ymchwil a chynnwys rhaglenni mewn ffordd ymarferol a chlir sy'n berthnasol i'r gynulleidfa
- Ymwybyddiaeth eang o ddatblygiad polisi amaethyddol, yn ogystal â strategaethau a pholisïau Llywodraeth Cymru
- Gallu monitro perfformiad gwasanaeth is-gontractwyr yn effeithiol, gan weithredu'n brydlon ac yn broffesiynol, fel y bo'r angen, i wella problemau a welwyd.
- Rhwydweithiau wedi'u datblygu'n dda ar lefel strategol, ynghyd â phrofiad o feithrin perthnasoedd cydweithredol strategol gyda gwasanaethau/sefydliadau yng Nghymru
- Sgiliau rheoli a chynllunio ariannol rhagorol, gan sicrhau bod cyllidebau'n cael eu gwario'n brydlon ac yn gost-effeithiol

- Profiad dangosadwy o ddatblygu prosesau effeithiol ar gyfer casglu a dadansoddi canlyniadau yn erbyn targedau ar lefelau unigol, tîm a rhaglen
- Gallu datblygu ac integreiddio gwasanaethau newydd mewn ffordd effeithiol a phrydlon
- Gallu gwneud penderfyniadau anodd ac amserol er budd y busnes a/neu'r gwasanaeth, gan gynnwys codi pryderon priodol am ddarpariaeth y gwasanaeth, cyllidebau a staff/is-gontractwyr
- Gallu ysgogi ei hun i weithio gan dderbyn y cyfrifoldeb am osod ac adolygu blaenoriaethau i gyflawni targedau, gyda ffocws clir ar ansawdd
- Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig rhagorol
- Sgiliau TG rhagorol gan gynnwys - Windows; Meddalwedd cynhyrchiant (e-bost, prosesu geiriau, taenlenni, ffeilio data); Defnydd diogel o gyfrifiaduron a'r rhyngrwyd (chwilio a phori'r we, defnyddio gwefannau a chymwysiadau ar-lein)
- Os yn gweithio o adref am unrhyw adeg, bydd gofyn bod gennych gysylltiad rhyngrwyd addas yn barod.
- Trwydded yrru lawn a char i'w ddefnyddio

Dymunol
- Profiad blaenorol o drefnu digwyddiadau proffil uchel mawrion
- Gwybodaeth am y Rhaglen Cyswllt Ffermio
- Sgiliau cyfathrebu dwyieithog (Cymraeg/Saesneg) llafar ac ysgrifenedig rhagorol

Gwybodaeth Ychwanegol

Os hoffech sgwrs anffurfiol am y swydd yma, cysylltwch â Eirwen Williams ar 07735 439 062 neu eirwen.williams@mentera.cymru

Mae gofynion y swydd hon yn golygu ei bod wedi ei chategoreiddio fel a ganlyn:

- **Trwydded yrru a char i'w ddefnyddio at ddibenion busnes:**
    - Diangen
    - Dymunol
    - Hanfodol ✓
- **Gallu yn yr iaith Gymraeg:**
    - Gwrando/Siarad: Lefel 3
    - Darllen/Deall: Lefel 3
    - Ysgrifennu: Lefel 3

Mae Mentera yn darparu hyfforddiant sgiliau iaith i bob aelod o staff sy'n awyddus i ddatblygu eu defnydd o'r Gymraeg.

Sut i ymgeisio

Gallwch wneud cais am y swydd hon drwy gwblhau ffurflen gais a ffurflen cyfleoedd cyfartal a'u dychwelyd at swyddi@mentera.cymru erbyn 10 yb, dydd Llun, 16 Medi 2024

Cyfweliadau

Byddwn yn cynnal y cyfweliadau ar gyfer y swydd hon ar yr wythnos cychwyn 16 Medi 2024. Os nad yw'r dyddiad yma'n gyfleus, nodwch hynny ar eich ffurflen gais os gwelwch yn dda.

Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth

Mae Mentera wedi ymrwymo i gefnogi a hyrwyddo cydraddoldeb ac amrywiaeth a chreu amgylchedd cynhwysol yn y gweithle. Rydym o'r farn y gellir gwneud hyn drwy ddenu, datblygu a chadw ystod amrywiol o bobl o lawer o gefndiroedd gwahanol. Felly, rydym yn croesawu ceisiadau gan bobl o bob rhan o'r gymuned, beth bynnag fo'u rhyw, ethnigrwydd, anabledd, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth draws, statws perthynas, crefydd neu gred, cyfrifoldebau gofalu neu oedran. Er mwyn cefnogi ein cyflogeion i sicrhau cydbwysedd rhwng eu gwaith a'u bywyd personol, am rhan fwyaf o'n swyddi byddwn yn ystyried cynigion i weithio'n hyblyg neu rannu'r swydd.